mostyn

Disgrifiad Swydd: Gweinyddwr Dysgu ac Ymgysylltu

Yn atebol i:	**Pennaeth Dysgu ac Ymgysylltu**
Oriau:	**20 awr yr wythnos**
Tâl :	**£11.44 yr awr**
Dyddiad cychwyn:	**Cyn gynted â phosibl**
Telerau:	**Contract sefydlog tan 30 Tachwedd 2024**
Dyddiad cau ceisiadau:	**10 Mai, 2024**
Cyfweliadau:	**16 Mai, 2024**

Mostyn. Celf Ryngwladol. Gwreiddiau Cymreig.

Mae Mostyn yn oriel mynediad am ddim, a ariennir yn gyhoeddus yn Llandudno.

Ein gweledigaeth yw i Mostyn fod yn angor diwylliannol ar gyfer Gogledd Cymru; canolfan gelfyddyd o safon fyd-eang, gyda rhaglenni dysgu ac ymgysylltu cynhwysfawr, haenog a chynhwysol, sy'n wynebu'r anghydraddoldebau sy'n bodoli yn ein cymdeithas, ac sydd wedi'i gwreiddio yng Nghymru.

Rydym yn cyflwyno sioeau hardd a phwerus o gelf gyfoes ryngwladol. Rydym yn eiriolwyr angerddol dros ei berthnasedd a'i werth wrth fynd i'r afael â'n dynoliaeth gyffredin a'r heriau sy'n ein hwynebu mewn bywyd cyfoes.

Rydym yn sefydliad sy'n gofyn cwestiynau i'n hunain o ran ein cynulleidfaoedd a'n ffyrdd o weithredu. Rydym yn barod i arbrofi a bod yn agored, ac i archwilio sut y gallwn fynd i'r afael â'r rhwystrau i gyfranogiad yn y celfyddydau. Rydym yn archwilio sut y gallwn gyfrannu at fynd i'r afael ag argyfyngau hinsawdd a natur. Rydym yn ceisio deall sut y gallwn gefnogi artistiaid a phobl greadigol yng Nghymru i gael gyrfaoedd boddhaus a chynaliadwy. Rydym yn ymdrechu'n barhaus i fod yn uchelgeisiol o ran sut y gallwn arddangos a dathlu Cymru gan ddefnyddio ein llwyfannau rhyngwladol.

Rydyn ni'n ofod ar gyfer syniadau mawr, sy'n agored i bawb, am ddim. Mae ein rhaglenni dysgu ac ymgysylltu yn sensitif, yn rhagweithiol ac yn arloesol a byddant yn agor cwestiynau a meysydd deialog gyda'n holl gynulleidfaoedd mewn amrywiaeth o fformatau hygyrch. Rydym yn cefnogi dros 400 o artistiaid trwy ein siop yn yr oriel a'r siop ar-lein.

Mae Mostyn yn derbyn cefnogaeth gan Gyngor Celfyddydau Cymru ac mae'n rhan o Plus TATE, rhwydwaith celf weledol gyfoes y DU gyfan. Mae rhagor o wybodaeth ar gael yn mostyn.org.

Y Rôl

Rydym eisiau ymgysylltu, ysbrydoli a chyffroi ein cynulleidfaoedd, trwy ein harddangosfa uchelgeisiol, ein rhaglen ddysgu a darparu amgylchedd diogel, cynhwysol, hygyrch a chroesawgar i rannu celf gyfoes a deialog agored gyda phawb.

Bydd y Gweinyddwr Dysgu ac Ymgysylltu (L&E) yn gweithio fel rhan o'r Tîm Dysgu i gefnogi cynllunio, darparu a monitro rhaglen ddysgu ac ymgysylltu Mostyn.

YByddwn yn cefnogi'r Rheolwr Dysgu ac Addysgu a thîm Mostyn i hyrwyddo mynediad a chynhwysiant ar draws pob maes gwaith, a meithrin perthynas Mostyn ag ystod amrywiol o gynulleidfaoedd yn amrywio o deuluoedd, ysgolion (cynradd ac uwchradd), colegau, cymunedau a grwpiau gwarchodedig. Nod y rôl hon yw cefnogi Pennaeth Dysgu ac Addysgu i gynorthwyo cynulleidfaoedd i ymgysylltu â'n hadnoddau dysgu a'n gweithgareddau cyfranogol i annog dysgu gweithredol a dyfnhau dealltwriaeth o'n rhaglenni celfyddydau cyfoes a'r materion cymdeithasol allweddol y maent yn eu cyflwyno.

Prif ddyletswyddau:

- Cynorthwyo i gynllunio a chyflwyno gweithdai yn yr oriel, ar-lein, mewn ysgolion a lleoliadau cymunedol.
- Annog cyfranogiad y gynulleidfa ar draws holl feysydd ein rhaglen ddysgu sy'n cynnwys digwyddiadau cyhoeddus, adnoddau dysgu a gweithgaredd gweithdai.
- Monitro a chynnal a chadw mannau dysgu Mostyn, gan sicrhau bod ardaloedd yn cael eu glanhau, eu bod yn hygyrch a bod digon o adnoddau ar gael.
- Cynorthwyo gydag ymchwil a chasglu gwybodaeth gyd-destunol yn ymwneud â rhaglen celfyddydau cyfoes Mostyn i gyfrannu at y rhaglen Dysgu ac Addysgu ac ymdrin ag ymholiadau ymwelwyr.
- Archebu artistiaid a phartneriaid darparu arbenigol (h.y. dehonglwyr Iaith Arwyddion Prydain) i gefnogi rhaglen Dysgu ac Addysgu.
- Mynychu cyfarfodydd a chyfathrebu'n fewnol gyda thîm Mostyn a rhanddeiliaid allanol megis athrawon a swyddogion cymorth cymunedol.
- Monitro cyfrif e-bost engagement@mostyn.org ac ymateb ac ailgyfeirio pob ymholiad.
- Coladu anfonebau partneriaid, diweddaru'r Rheolwr L&E gyda chynnydd yn erbyn y gyllideb a throsglwyddo anfonebau i'r Tîm Cyllid ar ôl eu cymeradwyo.
- Cynnal asesiadau risg a sicrhau bod protocolau iechyd a diogelwch yn cael eu dilyn ac adrodd am unrhyw ddigwyddiadau yn ôl i'r tîm Dysgu.
- Sicrhau ymrwymiad i hyrwyddo cydraddoldeb a chynhwysiant i bawb.
- Cadw at bolisi diogelu Mostyn lle bo'n berthnasol.
- Cefnogi casglu gwybodaeth berthnasol a rhannu gyda staff marchnata a chyfathrebu i hyrwyddo rhaglenni dysgu.
- Cefnogi casglu gwybodaeth berthnasol ar gyfer cyllidwyr prosiect, gan gynnwys ond heb fod yn gyfyngedig i adborth cyfranogwyr, niferoedd presenoldeb, adborth artistiaid a phartneriaid, ac unrhyw ofynion data eraill gan gyllidwyr a phartneriaid, ac yn unol â rheoliadau GDPR.
- Ymgymryd ag unrhyw hyfforddiant perthnasol sy'n sicrhau bod y swydd hon yn cael ei chyflwyno'n effeithiol.

Fel pob deiliad swydd, disgwylir i Weinyddwr L&E wneud y canlynol:

- Cymryd cyfrifoldeb am eu hiechyd a'u diogelwch eu hunain a'u cydweithwyr.

- Sicrhau diogelwch yr oriel a mannau eraill ym Mostyn.
- Gweithredu fel hyrwyddwr Mostyn, meddu ar wybodaeth dda o holl gynigion yr oriel, a hyrwyddo ei weledigaeth a'i gweithgareddau.
- Cydweithio â'r holl adrannau eraill.
- Sicrhau y cedwir at systemau, polisïau a phrosesau Mostyn wrth gyflawni'r dyletswyddau.
- Ymgymryd â dyletswyddau rhesymol ac ychwanegol eraill i gefnogi Mostyn, a allai gynnwys gweithio yn ein siop, helpu i gyflwyno digwyddiadau, cydlynu ein harchebion llogi ystafelloedd, helpu gyda gosod arddangosfeydd a chymorth gweinyddol ar draws y sefydliad.

Rydym yn cynnig opsiynau cofrestru pensiwn a thâl gwyliau (28 diwrnod pro rata ynghyd â Gwyliau Banc). Mae gostyngiadau staff yn ein caffi a siop ar y safle, yn ogystal â chyfleoedd hyfforddi a rhwydweithio a chyfle i ddysgu oddi wrth y gwahanol adrannau o fewn ein sefydliad.

Amlinelliad o fanyleb person

Sgiliau a phrofiad:

- Brwdfrydedd dros gelfyddydau gweledol cyfoes, crefftau a/neu gelfyddydau cymunedol, a'r manteision, yr heriau a'r cyfleoedd y maent yn eu cyflwyno.
- Sensitifrwydd tuag at hygyrchedd ac anghenion gwahanol grwpiau o ymwelwyr.
- Mae profiad blaenorol o weithio mewn cyd-destun creadigol neu gyhoeddus gyda grwpiau cymunedol yn ddymunol, mae hyder cyfeillgar wrth gyfathrebu â phobl eraill o gefndiroedd gwahanol, ac agwedd gadarnhaol at gymryd rhan mewn digwyddiadau creadigol, yr un mor bwysig.
- Sylw i fanylion, yn enwedig wrth weithio gyda chyllidebau.
- Sgiliau cyfathrebu cryf – dylech fod yn hyderus, yn groyw ac yn gyfeillgar, i ysbrydoli, cefnogi ac annog cyfranogwyr i gymryd rhan mewn gweithdai a digwyddiadau.
- Rheolaeth amser ardderchog a dibynadwyedd.
- Y gallu i weithio'n rhagweithiol, yn annibynnol ac fel rhan o dîm.
- Sgiliau datrys problemau da ac yn hyblyg yn eich ffyrdd o weithio.
- Y gallu i ddefnyddio Microsoft Word ac Excel yn hyderus.
- Gallu yn yr iaith Gymraeg yn fantais – nodwch eich lefel ar eich cais.
- Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus gael gwiriad DBS.

Oriau gwaith:

- 20 awr yr wythnos tan 30 Tachwedd 2024, gydag oriau i'w cytuno gyda'r Rheolwr Dysgu ac Addysgu i gefnogi digwyddiadau a gweithgareddau Dysgu ac Addysgu.
- Bydd angen i'r oriau hyn fod o fewn ein horiau swyddfa safonol, sef 10.00 – 17.00, o ddydd Mawrth i ddydd Gwener, ac efallai y bydd angen rhywfaint o weithio ar y penwythnos ac oriau anghymdeithasol fel rhan o'r rôl hon.
- Bydd y rôl hon yn gofyn i chi weithio o swyddfa Mostyn yn 12 Stryd Vaughan, Llandudno.

Dyddiad cychwyn:

Cyn gynted â phosibl – dywedwch wrthym pryd y byddech ar gael fel rhan o'ch cais.

Cydraddoldeb:

Mae Mostyn yn annog ceisiadau o bob cefndir, cymuned a diwydiant, ac rydym wedi ymrwymo i gael tîm sy'n cynnwys sgiliau, profiad a galluoedd amrywiol. Rydym yn annog yn arbennig geisiadau gan bobl ag anableddau a phobl o gefndiroedd du, Asiaidd a lleiafrifoedd ethnig. Rydym wedi ymrwymo i gydraddoldeb ac amrywiaeth o fewn ein gweithlu a'r holl gyfleoedd a ddarperir gan Mostyn. Gofynnwn i bawb sy'n gweithio gyda ni hyrwyddo'r uchelgais hwn a'i ymgorffori yn eu gwaith o ddydd i ddydd, ac rydym yn ei fonitro drwy ein Cynllun Gweithredu Cydraddoldeb. Er bod gan rai o'n swyddfeydd rwystrau i fynediad, rydym yn parhau i annog diddordeb gan ymgeiswyr sydd angen addasiadau mynediad rhesymol yn y gweithle.

Sut i wneud cais:

- Darllenwch y disgrifiad swydd a'r manyleb person.
- Cyflwyno a CV a llythyr eglurhaol. Dywedwch wrthym sut yr ydych yn bodloni gofynion gwybodaeth, sgiliau a phrofiad y fanyleb person. Mae croeso i chi gyflwyno eich cais yn Gymraeg neu Saesneg.
- Rhowch enwau, cyfeiriad e-bost, cyfeiriad post llawn a rhif ffôn ar gyfer dau berson a all roi geirda i chi. Dylai o leiaf un o'r rhain fod yn gyflogwr presennol neu fwyaf diweddar. Dim ond os cynigir y rôl i chi y byddwn yn cysylltu â'r bobl hyn.
- Os hoffech unrhyw wybodaeth bellach, os hoffech drafod eich gofynion penodol neu os hoffech drafod y rôl yn gyfrinachol, cysylltwch â Cecily Shrimpton, Pennaeth Dysgu ac Ymgysylltu, ar 01492 879201 neu e-bostiwch cecily@mostyn.org.
- Ni fydd unrhyw geisiadau a dderbynnir ar ôl y dyddiad a'r amser cau yn cael eu hystyried.
- Os oes angen addasiadau arnoch i'r broses recriwtio oherwydd nam neu anabledd, cysylltwch â ni i wneud trefniadau eraill.
- E-bostiwch eich CV a llythyrau eglurhaol at cecily@mostyn.org erbyn 5pm ar 10 Mai.
- Byddwn yn cydnabod ein bod wedi cael pob cais.